

Thema evalueren

Werkvorm: Stellingen



Met deze werkvorm maak je samen met je netwerk jullie werkwijze rondom het thema evalueren inzichtelijk. Aan de hand van tien stellingen reflecteren jullie op persoonlijke ervaringen, overtuigingen en gewoontes. Zo ontstaat ruimte om van elkaar te leren en samen te bouwen aan een bewustere en breed gedragen aanpak. De stellingen zijn gebaseerd op wetenschappelijke literatuur en de kernaanbevelingen uit de zorgstandaarden.

Doel

Samen inzicht krijgen in jullie huidige werkwijze rondom het thema evalueren en een eerste concrete verbeteractie bepalen.

Tijdsindicatie

1 tot 1,5 uur (afhankelijk van voorbereiding en tijdsbewaking)

Voorbereiding

Alle deelnemers beoordelen vooraf tien stellingen. Gebruik bij voorkeur de online variant: deze levert een groepssamenvatting op die een compleet beeld geeft van alle reacties en suggesties voor vervolgacties.

- **Online (aanbevolen):** Vraag op de website [een link](#) aan voor jullie netwerk en deel deze met alle deelnemers. Na het invullen ontvangen jullie automatisch een groepssamenvatting per e-mail.
- **Op papier (alternatief):** Vullen jullie de stellingen liever op papier in? Gebruik de printversie om de stellingen individueel in te vullen

Benodigheden

- Groepssamenvatting (wordt uiterlijk drie werkdagen na de invuldatum gemaild naar de aanvrager)
- Stellingen (zie volgende pagina)

Stappenplan

STAP 1: Individuele voorbereiding (10–15 min)

Lees de groepssamenvatting (of je ingevulde stellingen op papier) door. Wat valt je op? Zie je uitschieters of voel je ergens twijfel? Wat zou je willen veranderen of uitproberen?

STAP 2: Plenair gesprek (45–60 min)

Ga met elkaar in gesprek over de uitkomsten.

- Welke patronen vallen op?
- Welke stellingen roepen herkenning of discussie op?
- Waarin verschillen jullie qua aanpak of overtuiging?

STAP 3: Vervolg (15 min)

Bespreek wat jullie meenemen uit het gesprek. Zien jullie kansen? Zijn er acties die jullie willen oppakken of thema's die verdere verdieping vragen?

Thema evalueren

Werkvorm: Stellingen

Stellingen

1. Aan het begin van de behandeling formuleer ik samen met de cliënt een of meerdere haalbare behandeldoelen.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

2. Aan het begin van de behandeling maak ik samen met de cliënt afspraken over het evalueren van de voortgang.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

3. Tijdens de behandeling evalueer ik samen met de cliënt regelmatig de voortgang, bijvoorbeeld elke 5de sessie of om de 2 maanden.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

4. Ik vraag de cliënt om een naaste mee te nemen bij de evaluatiegesprekken.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

5. In een evaluatiegesprek met de cliënt bespreek ik in hoeverre de ingezette interventies hebben bijgedragen aan het behandeldoel.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

6. In een evaluatiegesprek met de cliënt bespreek ik naast de voortgang ook andere onderwerpen zoals de motivatie voor behandeling of onze samenwerking.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

7. In een evaluatiegesprek met de cliënt gebruik ik vragenlijsten als hulpmiddel om de voortgang te bespreken.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

8. Aan het eind van een evaluatiegesprek bepaal ik samen met de cliënt een concrete vervolgstap.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

9. Ik voel me vaardig om het evaluatiegesprek met de cliënt te voeren.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd

10. Mijn organisatie ondersteunt mij in het ontwikkelen van vaardigheden voor het evalueren van de behandeling met mijn cliënt.

Nooit ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☒ 10 Altijd